

## Tilitoimiston asiakasrekisterin TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on tietosuojalainsäädännön edellyttämä seloste henkilörekisteristä. Tilitoimiston asiakasrekisterissä olevat tiedot koskevat kuitenkin myös tilitoimiston asiakkaina olevia yrityksiä. Ymmärrettävyyden ja selkeyden takia tässä on selostettu asiakasrekisteriä osittain myös yritystietojen osalta. Tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaiset tiedot annetaan kuitenkin vain henkilötietojen käsittelyn osalta.

### Sisälllys

Rekisterinpitäjä.....	2
Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö .....	2
Rekisterin nimi.....	2
Asiakasrekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus .....	2
Käsiteltävät henkilötiedot .....	2
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet .....	3
Henkilötietoryhmät ja niihin sovellettavat säännökset.....	3
Henkilötietojen vastaanottajat.....	4
Tietojen säilytysaika .....	4
Henkilötietojen suojaus.....	4
Rekisteröidyn henkilön oikeudet.....	4
Säännönmukaiset tietolähteet .....	6
Profilointi.....	6
Yhteydenotot.....	6
Muut tilitoimistossa käsiteltävät henkilötiedot .....	6

## Rekisterinpitäjä

Kasvu-Silta Oy  
Vaaralan talkootie 10 B, 01230 Vantaa  
Kotipaikka: Joensuu  
Y-0969081-0

Rekisterinpitäjä Kasvu-Silta Oy toimii tilitoimistona.

## Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Hanna Forsström, p. 0400 722 256, hanna.forsstrom@kasvusilta.fi

## Rekisterin nimi

Tilitoimiston asiakasrekisteri

## Asiakasrekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterin tietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen toimeenpano
- Asiakasviestintä ja asiakassuhteen hoitaminen
- Kasvu-Silta Oy:n palveluiden markkinointi
- Laskutus ja maksusaatavien perintä
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen suojaaminen
- Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.

## Käsiteltävät henkilötiedot

Tilitoimiston asiakasrekisteriin tallennetaan henkilöistä seuraavia tietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus, syntymäaika sekä kansallisuus
- Mikäli henkilöllä on Y-tunnus, myös se tallennetaan
- Yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Viestinnässä käytettävä kieli, mikäli se ei ole suomi
- Henkilön asema, toimivaltuudet ja/tai omistusosuudet asiakkaana olevassa yrityksessä tai muussa yhteisössä

Tilitoimiston asiakkaan tunnistamiseen ja toiminnan arviointiin liittyvät tiedot sen mukaisesti kuin edellytetään laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (laki 444/2017 eli ns. rahanpesulaki).

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilöiden tietoja käytetään yllä lueteltuihin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeudelliset perusteet ovat seuraavat:

### Henkilön antama suostumus:

Suostumuksesta on kyse esim. silloin, kun henkilö on pyytänyt tietoja tilitoimiston palveluista tai on tilannut tilitoimiston asiakastiedotteen tai on muulla tavalla antanut suostumuksensa markkinointiviestien lähettämiseen.

### Rekisterinpitäjän ja asiakkaan välinen sopimussuhde:

Henkilön tiedot voivat olla asiakasrekisterissä sopimussuhteen perusteella seuraavissa tilanteissa:

- Henkilö on rekisterinpitäjän asiakas
- Henkilö on rekisterinpitäjän asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön yhteyshenkilö, vastuuhenkilö, osakas, omistaja, edunsaaja tai edustaja.

### Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen:

- Tilitoimistolla on mm. rahanpesulain vaatimusten takia velvollisuus tunnistaa yrityksen edustajat ja edunsaajat sekä rekisteröidä asiakasyrityksen henkilötiedot ja säilyttää niitä laissa säädetyllä tavalla.

### Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu:

- Oikeutettu etu voi perustua asiakassuhteeseen, velkasuhteeseen, maksusaamiseen, kanteeseen tai vaatimukseen, jossa rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjän sopimuskumppani on kohteena tai osallisena.

## Henkilötietoryhmät ja niihin sovellettavat säännökset

Asiakasrekisterissä on tietoja Kasvu-Silta Oy:n asiakkaista. Tässä selosteessa asiakkailla tarkoitetaan myös entisiä asiakkaita sekä tilitoimiston palveluista kiinnostuneita potentiaalisia asiakkaita.

### Asiakasrekisterissä olevista asiakkaista

- osa on yrityksiä, yhdistyksiä ja muita yhteisöjä
- ja osa on luonnollisia henkilöitä (eli ihmisiä)

Luonnollisten henkilöiden tietoihin sovelletaan henkilötietojen suojaamista koskevaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Henkilötietojen suojaaminen koskee kaikkia luonnollisia henkilöitä riippumatta siitä, onko kyseinen henkilö itse Kasvu-Silta Oy:n asiakas vai onko hänen tietonsa rekisteröity sen takia, että kyseinen henkilö liittyy asiakkaana olevaan yritykseen tai yhteisöön tavalla, joka vaatii henkilötietoja Kasvu-Silta Oy:n tuottaman palvelun toteuttamiseksi.

**Yritystietojen suojaaminen perustuu sopimukseen.**

- Tietosuoja-asetus ja henkilötietolaki eivät koske yritystietoja.
- Kasvu-Silta Oy suojelee kaikkia asiakastietoja ja asiakkaidensa erityssalaisuuksia hyvien käytäntöjen mukaisesti.
- Kasvu-Silta Oy:n sopimusehdoissa on lupaus salassapidosta ja tietosuojan noudattamisesta.

## Henkilötietojen vastaanottajat

Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Säännönmukaisia vastaanottaja toimeksiantoihin liittyvissä tiedoissa ovat verohallinto, eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöt sekä työttömyysvakuutusrahasto, Kela, työnantajaliitto, tilastokeskus, ay-jäsenmaksuliitot, ulosottoviranomainen sekä muut tahot, joilla on lainmukainen oikeus saada tietoja.

## Tietojen säilytysaika

Kun henkilötiedot on tallennettu sopimussuhteen perusteella, niin henkilötietoja säilytetään koko sopimussuhteen ajan sekä sen jälkeen, niin kauan kuin se on tarpeellista sopimussuhteeseen liittyvien asioiden hoitamiseksi, mahdollisiin kanteisiin tai vaatimukseen vastaamiseksi, saamisten perimiseksi tai muuten oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

Kun henkilötiedot on tallennettu lainsäädännön velvoitteiden noudattamiseksi, niin henkilötietoja säilytetään lainsäädännön edellyttämän ajan.

Mikäli henkilötiedot on tallennettu pelkästään kyseisen henkilön suostumuksen perusteella, niin tiedot poistetaan viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on pyytänyt tietojensa poistamista.

## Henkilötietojen suojaus

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan tilitoimiston sähköisessä tietojärjestelmässä. Tietotekniset järjestelmät on suojattu palomuurien ja tietosuojaohjelmistojen avulla. Tietoihin pääsy on suojattu käyttäjätunnuksien ja salasanojen avulla, siten että tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään vain siihen valtuutetut tilitoimiston työntekijät työtehtävien hoitamiseksi. Tilitoimiston työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

## Rekisteröidyn henkilön oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyillä henkilöillä on seuraavat oikeudet.

**Oikeus saada pääsy henkilötietoihin:**

Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, hänellä on oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

**Oikeus tietojen poistamiseen:**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon henkilötietojen käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; tai
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

**Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:**

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

**Vastustamisoikeus:**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

**Oikeus peruuttaa suostumus:**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus koskee rekisteröidyn suostumukseen tai sopimukseen perustuvia henkilötietoja, joiden käsittely suoritetaan automaattisesti.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:**

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Sinulla on oikeus saattaa asiiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin henkilötietoja saadaan seuraavista lähteistä:

- Rekisteröidyltä henkilöltä itseltään
- Asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön edustajalta
- Julkisista viranomaisrekistereistä

## Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

## Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tai rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 21.5.2018.

## Muut tilitoimistossa käsiteltävät henkilötiedot

Yllä oleva seloste koskee tilitoimiston omaa asiakasrekisteriä ja sinne tallennettuja henkilötietoja.

Asiakkaan kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen perusteella tilitoimisto käsittelee henkilötietoja myös asiakkaansa puolesta ja asiakkaan lukuun. Tällaiset tiedot eivät ole tilitoimiston asiakasrekisterissä vaan asiakkaan lukuun pidettävissä tiedostoissa. Niiden tietojen osalta rekisterinpitäjänä on tilitoimiston asiakas ja tilitoimisto on tietojen käsittelijä. Tietojen käsittelystä sovitaan erikseen kirjallisesti.